



## OBJECTIF(S)

- Reprendre en mains la rédaction des compromis.
- La méthodologie de la rédaction.
- La signature numérique du compromis et le suivi du dossier.

## NIVEAU & PUBLIC

### SPÉCIALISATION

Les professionnels de l'immobilier.

**Prérequis** : aucun.

## MODALITÉS DE PARTICIPATION

**Durée** : ½ journée (soit 3,30 heures)

**Moyens pédagogiques** : Cas pratiques - Support pédagogique  
Quiz d'évaluation finale

**Matériel nécessaire** : vidéo projecteur, paper-board

**Effectif maximum** : 50

## INTERVENANT(S)

**Formateur** : Professionnel spécialisé en Transaction

*Validé par le Bureau de la Commission Formation FNAIM*

## TARIFS

**Adhérent FNAIM** : 130 € HT

**Non Adhérent FNAIM** : 190 € HT

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

Bienvenue

+ présentation du cours et des objectifs pédagogiques

### I - SE PRÉPARER A RÉDIGER

- Collecte documentaire
- Vérifications documentaire
- Les problématiques récurrentes de la vente

### II - LES MODALITÉS DE L'ACTE ÉLECTRONIQUE

- Les modalités légales
- Les atouts économiques de l'acte électronique
- Une nouvelle organisation et gain de temps
- La lettre recommandée électronique

### III - DÉMONSTRATION ET PRISE EN MAINS DE MODELO

- Rédaction d'un compromis
- Signature électronique
- Notification par lettre recommandée électronique

### SYNTHÈSE DU COURS ET CONCLUSION

### TEST D'ÉVALUATION + RÉPONSE AUX QUESTIONS + REMERCIEMENT



Programme accessible  
aux personnes  
en situation de handicap