



OBJECTIF(S)

- Gérer son temps et ses priorités dans l'immobilier
- Identifier sa propre relation au temps, pour mieux gérer son énergie.
- Savoir identifier sa « valeur ajoutée » pour mieux anticiper et planifier ses activités.
- Transformer ses contributions majeures en priorités.
- Traduire la gestion des priorités en actions concrètes : « respect des échéances »

NIVEAU & PUBLIC

SPÉCIALISATION

Directeurs d'agences, managers, tous collaborateurs occupant un poste impliquant une forte collaboration en transverse.

Prérequis : aucun

PROGRAMME

INTRODUCTION

Bienvenue

+ présentation du cours et des objectifs pédagogiques

I - DIAGNOSTIC DE VOTRE ORGANISATION

- Identifier ses bonnes pratiques et ses sources d'inefficacité
- Comprendre sa façon personnelle d'appréhender le temps via la compréhension de son socio style
- Évaluer les risques d'éparpillement via la connaissance « des maladies du temps »

II - PRIORITÉS À NOS ACTIONS À FORTE VALEUR AJOUTÉE

- Objectif : identifier et prioriser nos contributions majeures/ actions à forte valeur ajoutée
- Clarifier les priorités de sa mission, ses rôles et responsabilités
- Bâtir sa matrice des priorités en distinguant l'urgent de l'important.

MODALITÉS DE PARTICIPATION

Durée : ½ journée (soit 3,30 heures)

Moyens pédagogiques : Cas pratiques - Support pédagogique Quiz d'évaluation finale

Matériel nécessaire : vidéo projecteur, paper-board

Effectif maximum : 50

INTERVENANT(S)

Formateur : **Coach spécialisé en management**

Validé par le Bureau de la Commission Formation FNAIM

TARIFS

Adhérent FNAIM : 130 € HT

Non Adhérent FNAIM : 190 € HT

III - TRADUIRE SES PRIORITÉS DANS SA GESTION QUOTIDIENNE ET DANS LA GESTION DE SON ÉQUIPE

- Objectif : compléter ses pratiques par la mise en place d'outils adaptés à son contexte
- Connaître et exploiter des « 10 lois de la gestion du temps » (cf. annexes)
- Savoir déléguer en cas de surcharge de travail, savoir « dire non » : apport de la technique du feedback
- Savoir challenger et accompagner son équipe dans son organisation quotidienne

SYNTHÈSE DU COURS ET CONCLUSION

TEST D'ÉVALUATION + RÉPONSE AUX QUESTIONS + REMERCIEMENT



Programme accessible
aux personnes
en situation de handicap