

DURÉE 2H00

À l'issue de cette formation, vous recevrez une attestation de formation valable pour le décompte d'heures nécessaires au renouvellement de la carte professionnelle.

## ASSISTANCE TECHNIQUE

Référent ESI dédié à l'assistance technique de la formation joignable au : 01 71 06 30 30 ou par mail : fcontinue@fnaim.fr

# **MOYENS TECHNIQUES**

Accès par ZOOM ou Go To Training, lien de connexion transmis par mail au participant

# MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique et quizz d'évaluation finale



#### AGIR POUR LE LOGEMENT

# **DÉONTOLOGIE ET IMMOBILIER:**

# S'APPROPRIER LE TEXTE ET COMPRENDRE COMMENT EN TIRER BÉNÉFICE DANS SES ACTIVITÉS

#### **OBJECTIFS**

- Découvrir le code « éthique et de déontologie » applicable aux professions immobilières depuis le décret du 30 Août 2015, en comprendre le mécanisme de fonctionnement et les risques et les sanctions possibles.
- Analyser et s'approprier les notions clés, comprendre comment les intégrer à sa pratique quotidienne.

# LE PUBLIC CONCERNÉ

Tous les professionnels de l'immobilier, dans l'ensemble des métiers de l'immobilier, titulaires de carte et tous intervenants.

#### LES PRÉ-REQUIS

Aucun

#### **INTERVENANT**

Fabienne Pelissou, gérante d'un cabinet immobilier, spécialisée en administration de biens et transaction



# INTRODUCTION

**BIENVENUE + PRÉSENTATION DU COURS ET DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES** 



# PARTIE 1

## LE TEXTE ET LE FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DE CONTRÔLE

- Code éthique et déontologie
- Décret et dates d'application
- · Le public concerné
- Les instances de contrôle
- Les sanctions possibles
- Le CNTGI



#### **PARTIE 2**

# LES NOTIONS CLÉS À DESTINATION DES TIERS / ENJEUX

- Transparence
- Equité
- Respect des lois et règlements
- Conflits d'intérêts
- Devoir de conseil et de réserve
- Illustrations métier par métier, les questions qui se posent dans la pratique



#### **PARTIE 3**

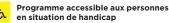
# LES NOTIONS CLÉS RELATIVES À LA PROFESSION / ENJEUX

- Compétence
- Formation
- Défense de l'image de la profession
- Relations entre confrères
- Illustrations métier par métier, les guestions qui se posent dans la pratique



#### SYNTHÈSE DU COURS ET CONCLUSION

**TEST D'ÉVALUATION + RÉPONSE AUX QUESTIONS + REMERCIEMENT** 





DURÉE
2H
À l'issue de
cette formation,
vous recevrez
une attestation de
formation valable
pour le décompte
d'heures nécessaires
au renouvellement
de la carte

professionnelle.

# ASSISTANCE TECHNIQUE

Référent ESI dédié à l'assistance technique de la formation joignable au : 01 71 06 30 30 ou par mail : fcontinue@fnaim.fr

# **MOYENS TECHNIQUES**

Accès par ZOOM ou Go To Training, lien de connexion transmis par mail au participant

# MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique et quizz d'évaluation finale



# **DISCRIMINATION:**

# COMPRENDRE LES ENJEUX ET SAVOIR GÉRER LES SITUATIONS

#### **OBJECTIFS**

- Comprendre la réglementation en matière de discrimination
- Maîtriser et définir ce qui constitue une discrimination en matière d'accès au logement
- Apprendre à sensibiliser ses clients quant aux demandes de discrimination
- · Acquérir des éléments de langage.

## LE PUBLIC CONCERNÉ

Les professionnels de l'immobilier

#### **LES PRÉ-REQUIS**

Aucun

#### **INTERVENANT**

Fabienne PELISSOU-TEISSIE, Gérante d'un cabinet immobilier, Formateur Consultant en Immobilier



#### INTRODUCTION

**BIENVENUE + PRÉSENTATION DU COURS ET DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES** 



# **PARTIE 1**

#### **TEXTES, CONTEXTE ET SANCTIONS**

- Le décret de 2008 Définition de la discrimination
- Les sanctions pénales et financières
- Les obligations au regard du décret « Ethique et Déontologie »
- Les risques pour l'agent immobilier



#### **PARTIE 2**

# LES ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS D'UNE DISCRIMINATION OU DEMANDE DE DISCRIMINATION

- Discrimination directe, discrimination indirecte.
- Point par point des éléments, les éléments constitutifs d'une discrimination ou d'une demande de discrimination en matière d'accès au logement
- Les sujets les plus fréquents, les demandes des bailleurs ou des vendeurs (origine, âge, situation personnelle...)
- Exemples et cas pratiques



# PARTIE 3

## TRAITER UNE DEMANDE DE DISCRIMINATION - ÉLÉMENTS DE LANGAGE

- Quels éléments de langage au cas par cas ? Comment traiter une demande de discrimination ?
- Les critères objectifs. Quels sont-ils ? Quelles procédures mettre en place ?
- Comment sensibiliser les collaborateurs
- L'importance de pouvoir justifier que je n'ai pas discriminé.



# SYNTHÈSE DU COURS ET CONCLUSION

**TEST D'ÉVALUATION + RÉPONSE AUX QUESTIONS + REMERCIEMENT** 

