



OBJECTIF(S)

- Apprendre à maîtriser les techniques essentielles des entretiens de recrutement et intégrer positivement vos nouveaux collaborateurs au sein de votre société

NIVEAU & PUBLIC

ESSENTIEL

Personnes chargées du management de salariés

Prérequis : aucun

MODALITÉS DE PARTICIPATION

Durée : 1 jour (soit 7 heures)

Moyens pédagogiques : Cas pratiques - Support pédagogique
Quiz d'évaluation finale

Matériel nécessaire : vidéo projecteur, paper-board

Effectif maximum : 20

INTERVENANT(S)

Formateur : Professionnel spécialisé en gestion du personnel, recrutement

Validé par le Bureau de la Commission Formation FNAIM

TARIFS

Adhérent FNAIM : 220 € HT

Non Adhérent FNAIM : 320 € HT

PROGRAMME

I - DEVENIR UN BON RECRUTEUR

- L'humain : un monde complexe
- Définition du poste à pourvoir et du profil
- La recherche de candidats
- Premiers contacts : Enfiler l'habit d'un recruteur, l'organisation des rendez-vous de recrutement
- Les différentes phases de l'entretien : Accueil, parcours de vie, les questions à poser, analyse du système de valeur, découverte des systèmes de motivation avec l'outil TMS, complément d'enquête...
- Présentation du poste, de l'entreprise et prise de décision

II - INTÉGRATION DU NOUVEAU COLLABORATEUR

- Le premier jour : accueil, présentation...
- Entretien de suivi
- Bilan de la période d'essai
- Embauche définitive
- Parcours vers l'autonomie et pratique de la délégation
- Entretien annuel et formation



Programme accessible
aux personnes
en situation de handicap