

MANAGER ET PRODUCTEUR COMMENT COHABITER DANS VOTRE ÉQUIPE ET DÉVELOPPER VOTRE ENTREPRISE - DÉVELOPPER VOS REVENUS - SÉCURISER VOTRE AGENCE

OBJECTIF(S)

- Être un exemple motivant pour vos équipes et passer en douceur de la production au management

NIVEAU & PUBLIC

SPÉCIALISATION

Directeurs d'agence, Chefs d'agences

Prérequis : aucun

MODALITÉS DE PARTICIPATION

Durée : 1 jour (soit 8 heures)

Moyens pédagogiques : Cas pratiques - Support pédagogique
Quiz d'évaluation finale

Matériel nécessaire : vidéo projecteur, paper-board

Effectif maximum : 20

INTERVENANT(S)

Formateur : Professionnel spécialisé en techniques
commerciales appliquées à l'immobilier

Validé par le Bureau de la Commission Formation FNAIM

TARIFS

Adhérent FNAIM : 220 € HT

Non Adhérent FNAIM : 320 € HT

PROGRAMME

INTRODUCTION

Pourquoi chercher à se développer par le recrutement
Les risques liés au non recrutement
Les risques liés au recrutement

I - QUELS SONT LES ENJEUX ET LES PROBLÉMATIQUES LIÉS À LA DOUBLE FONCTION ?

- Analyser son potentiel et son projet d'entreprise pour prendre une bonne décision stratégique
- La mise en place du premier recrutement

II - COMMENT ADOPTER UNE POSTURE ET UN POSITIONNEMENT EFFICACE ET ADAPTÉ FACE À SES COLLABORATEURS EN TANT QUE DIRIGEANTS ?

- Les règles de l'organisation de la transaction
- Les règles comportementales du manager producteur et des collaborateurs

III - COMMENT GÉRER SES PRIORITÉS ET ORGANISER SON TEMPS ?

- Le calcul de l'équilibre financier
- Les stratégies à court et moyen terme

IV - COMMENT ÉTABLIR SON PLAN DE MANAGEMENT ?

- En fonction du temps consacré ?
- Des besoins des collaborateurs ?

V - LES FONCTIONS ESSENTIELLES DU MANAGEMENT ?

- Conduite ou participation aux recrutements ou à la validation
- Intégrer efficacement ses collaborateurs et compléter son « diagnostic »
- L'animation individuelle
- La conduite des réunions

VI - COMMENT MENER DES ACCOMPAGNEMENTS EFFICACES, STRUCTURÉS ET MOTIVANTS ?

- Les techniques d'observation
- Les techniques de débriefing

VII - PLAN D'ACTIONS MANAGÉRIALES ET MISE EN PLACE D'UN RÉTRO-PLANNING TYPE DE MONTÉ EN CHARGE

CONCLUSION

Evaluation et conclusion de la journée



Programme accessible
aux personnes
en situation de handicap