

ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION ET DE FIXATION D'OBJECTIFS

DURÉE
1H15

À l'issue de cette formation, vous recevrez une attestation de formation valable pour le décompte d'heures nécessaires au renouvellement de la carte professionnelle.

OBJECTIFS

La situation rêvée d'une entreprise serait de voir ses salariés avancer seuls motivés vers des objectifs de plus en plus importants. La réalité n'est pas vraiment celle-là. Cette formation a donc pour objectif de guider les managers dans la mise en place, l'animation et la gestion de la communication dans le cadre d'entretiens annuels d'évaluation et de fixation d'objectifs.

LE PUBLIC CONCERNÉ

Employeurs / Managers

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

INTERVENANT

Jérôme Lavaine, conseil en gestion du personnel, recrutement, coaching, médiateur, programmation neuro linguistique

5
MN

INTRODUCTION

BIENVENUE + PRÉSENTATION DU COURS ET DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

5
MN

PARTIE 1

PRÉSENTATION ET OBJECTIFS DE L'ENTRETIEN

- Objectifs pour l'entreprise
- Objectifs pour le salarié
- Les différences avec l'entretien professionnel
- Quelques aspects légaux

10
MN

PARTIE 2

LA PRÉPARATION D'UN ENTRETIEN

- Les points à aborder sur un support écrit
- Le temps de préparation pour l'employeur et le salarié
- Programmation et organisation des entretiens

25
MN

PARTIE 3

LE DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

- Prises de paroles et attitude
- Le contenu de l'entretien
(Point sur l'année écoulée, analyse et fixation de nouveaux objectifs...)
- Quelques conseils en matière de communication

5
MN

SYNTHÈSE DU COURS ET CONCLUSION

15
MN

TEST D'ÉVALUATION + RÉPONSE AUX QUESTIONS + REMERCIEMENT