



ÉCOLE
SUPÉRIEURE
DE L'IMMOBILIER

COMPRENDRE LE BILAN EN UNE HEURE TOP CHRONO

DURÉE
1H15

À l'issue de cette formation, vous recevrez une attestation de formation valable pour le décompte d'heures nécessaires au renouvellement de la carte professionnelle.

OBJECTIFS

Acquérir les bases pour comprendre l'organisation des documents comptables et les principales informations

LE PUBLIC CONCERNÉ

Les professionnels de l'immobilier

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

INTERVENANT

Philippe MAITRE, Intermédiaire en Transmission d'Entreprises et Commerces, Expert en évaluations commerciales



INTRODUCTION

BIENVENUE + PRÉSENTATION DU COURS ET DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



PARTIE 1

LES DIFFÉRENTS DOCUMENTS COMPTABLES

- Le bilan et le patrimoine de l'entreprise
- La comptabilisation des flux
- Les documents annexes



PARTIE 2

LA COMPOSITION DU BILAN

- La présentation du bilan
- La différence entre l'actif et le passif
- Les éléments de l'actif
- Les éléments du passif
- Les principaux postes



PARTIE 3

L'ORGANISATION DU COMPTE DE RÉSULTAT

- Le chiffre d'affaires et les charges d'exploitation
- Les soldes intermédiaires de gestion
- Les autres résultats
- Les principaux postes à analyser



SYNTHÈSE DU COURS ET CONCLUSION



TEST D'ÉVALUATION + RÉPONSE AUX QUESTIONS + REMERCIEMENT

ASSISTANCE TECHNIQUE

Référent ESI dédié à l'assistance technique de la formation joignable au :
01 71 06 30 30
ou par mail :
fcontinue@fnaim.fr

MOYENS TECHNIQUES

Accès par ZOOM ou Go To Training, lien de connexion transmis par mail au participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique et quizz d'évaluation finale

