

COMPRENDRE LE BILAN EN UNE HEURE TOP CHRONO

DURÉE
1H15

À l'issue de
cette formation,
vous recevrez
une attestation de
formation valable
pour le décompte
d'heures nécessaires
au renouvellement
de la carte
professionnelle.

OBJECTIFS

Acquérir les bases pour comprendre l'organisation des documents comptables et les principales informations

LE PUBLIC CONCERNÉ

Les professionnels de l'immobilier

LES PRÉ-REQUIS

Aucun

INTERVENANT

Philippe MAITRE

5
MN

INTRODUCTION BIENVENUE + PRÉSENTATION DU COURS ET DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

15
MN

PARTIE 1 LES DIFFÉRENTS DOCUMENTS COMPTABLES

- Le bilan et le patrimoine de l'entreprise
- La comptabilisation des flux
- Les documents annexes

15
MN

PARTIE 2 LA COMPOSITION DU BILAN

- La présentation du bilan
- La différence entre l'actif et le passif
- Les éléments de l'actif
- Les éléments du passif
- Les principaux postes

20
MN

PARTIE 3 L'ORGANISATION DU COMPTE DE RÉSULTAT

- Le chiffre d'affaires et les charges d'exploitation
- Les soldes intermédiaires de gestion
- Les autres résultats
- Les principaux postes à analyser

5
MN

SYNTHÈSE DU COURS ET CONCLUSION

15
MN

TEST D'ÉVALUATION + RÉPONSE AUX QUESTIONS + REMERCIEMENT