ÉCOLE SUPÉRIEURE DE L'IMMOBILIER

DIGITAL LEARNING

MANAGER LE TÉLÉTRAVAIL DANS L'IMMOBILIER

DURÉE
3H30

À l'issue de cette formation, vous recevrez une attestation de formation valable pour le décompte d'heures nécessaires au renouvellement de la carte professionnelle.

OBJECTIFS
- Intégrer les spécificités du management des collaborateurs qui télétravaillent
- Réussir le déploiement du télétravail dans leurs équipes
- Faire du télétravail un facteur de performance et d'agilité
- Faire évoluer les pratiques managériales pour favoriser la coopération et la responsabilisation

LE PUBLIC CONCERNÉ
Directeurs d'agences, managers

LES PRÉ-REQUIS
Aucun

INTERVENANT
Rosine MARTINEZ - Formatrice et consultante en management, en ressources humaines et coach professionnel.

15 MN
INTRODUCTION
BIENVENUE + PRÉSENTATION DU COURS ET DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

90 MN
PARTIE 1
LES CONDITIONS DE RÉUSSITE DU TÉLÉTRAVAIL DANS L'IMMOBILIER. QUELS DÉFIS ET QUELS ENJEUX POUR LE MANAGER ?
- Les opportunités et les risques du télétravail
- Les besoins des collaborateurs qui télétravaillent : un équilibre entre autonomie et soutien
  - Instaurer une confiance mutuelle
  - Le contrat / Les règles du jeux
  - La relation
- Définir les rôles spécifiques du manager vis-à-vis des télétravailleurs
- L' objectif du manager à distance : créer une proximité virtuelle.
  - Motiver les collaborateurs qui télétravaillent
  - Stimuler la contribution de chacun au collectif : donner du sens,
  - Les leviers de l'engagement : valoriser et donner du feedback à distance
  - Créer et animer des espaces de collaboration virtuels

90 MN
PARTIE 2
ORGANISER LE TÉLÉTRAVAIL ET COORDONNER LES TÉLÉTRAVAILLEURS AVEC L'ÉQUIPE
- Fixer des objectifs clairs, spécifiques au télétravail :
- La standardisation des résultats
- Définir des indicateurs de performance du télétravailleur
- Les modalités d'échange de l'information
- Le reporting
- L'usage des outils pour piloter le télétravail
- Coordonner l'activité des collaborateurs : faire travailler ensemble et dans la cohérence des personnes éloignées.
- Comment réussir la collaboration entre les services lorsque des collaborateurs télétravaillent ?
- Le déploiement du télétravail dans son équipe

10 MN
SYNTHÈSE DU COURS ET CONCLUSION

5 MN
TEST D'ÉVALUATION + RÉPONSE AUX QUESTIONS + REMERCIEMENT

ASSISTANCE TECHNIQUE
Référent ESI dédié à l'assistance technique de la formation joignable au :
01 71 06 30 30
ou par mail :
fcontinue@fnaim.fr

MOYENS TECHNIQUES
Accès par ZOOM ou Go To Training, lien de connexion transmis par mail au participant

MOYENS PÉDAGOGIQUES
Support pédagogique et quizz d'évaluation finale

FNAIM
AGIR POUR LE LOGEMENT