

DURÉE
3H30

À l'issue de
cette formation,
vous recevrez
une attestation de
formation valable
pour le décompte
d'heures nécessaires
au renouvellement
de la carte
professionnelle.

**ASSISTANCE
TECHNIQUE**

Référent ESI dédié à
l'assistance technique
de la formation
joignable au :
01 71 06 30 30
ou par mail :
fcontinue@fnaim.fr

MOYENS TECHNIQUES

Accès par ZOOM ou
Go To Training, lien de
connexion transmis par
mail au participant

**MOYENS
PÉDAGOGIQUES**

Support pédagogique
et quizz d'évaluation
finale



L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

OBJECTIFS

- Préparer et organiser une assemblée générale de copropriété
- Connaître les règles juridiques

LE PUBLIC CONCERNÉ

Syndic débutant, assistant(e) de copropriété

LES PRÉ-REQUIS

Aucun



INTRODUCTION

BIENVENUE + PRÉSENTATION DU COURS ET DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



PARTIE 1

LA CONVOCATION

- La préparation d'une assemblée générale
- Le rôle du syndic, le rôle du conseil syndical
- L'ordre du jour
- Les annexes
- Les modalités d'envoi de la convocation
- Le délai de convocation



PARTIE 2

LA TENUE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

- La feuille de présence et les pouvoirs
- Mise en place d'un « bureau », son rôle
- Le vote: modalités-majorités



PARTIE 3

LE PROCÈS-VERBAL

- Qui rédige le procès-verbal?
- Son contenu
- Sa diffusion-registre-extranet
- Contestations



SYNTHÈSE DU COURS ET CONCLUSION



TEST D'ÉVALUATION + RÉPONSE AUX QUESTIONS + REMERCIEMENT